

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова
г. Кузнецка
на 2025-2026 учебный год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

**План работы по противодействию коррупции на 2025-2026
учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|----------------------------|---|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год» | 01.06.2025- 15.08.2025 | Директор школы Рузняева Ю.В. |
| 1.2. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | 01.08.2025- 31.08. 2025 | Директор школы Рузняева Ю.В. |
| 2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности | | | |
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор школы Рузняева Ю.В. |
| 2.2. | Организация личного приема граждан директором школы. | По графику | Директор школы Рузняева Ю.В. |
| 2.3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); | В течение года | Кл. руководители |
| 2.4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Заместитель директора по УВР Шаронова Т.М. |
| 2.5. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | 01.04.2025- 31.08.2025 | Зам.дир.по УВР Шаронова Т.М. |
| 2.6. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | В течение года | Классные руководители, Администрация школы |
| 2.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы Заместители директора |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| 2.8. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | В течение года | Директор школы Рузняева Ю.В. |
| 3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
| 3.1. | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников) | В течение года | Директор школы Заместители |
| 3.2. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях. | В течение года | Директор школы Зам по УВР |
| 3.3. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы Заместители |
| 3.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Директор школы Заместители |
| 3.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы Рузняева Ю.В. |
| 4. Антикоррупционное образование | | | |
| 4.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | По плану | Классные руководители |
| 4.2. | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности | В течение года | Классные руководители Зам.дир.по ВР |
| 4.3. | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы) | По плану | Классные руководители |
| 4.4. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 5-8 классов на тему «Я против коррупции» | По плану | МО учителей русского языка и литературы. |
| 4.5. | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы) | По плану | Классные руководители |
| 4.6. | Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (5-8 классы) | По плану | Классные руководители |
| 4.7. | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе». | По плану | Педагог-психолог |
| 4.8. | Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!» | По плану | Зав.библиотекой |
| 5. Работа с педагогами | | | |
| 5.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | По плану | Классные руководители |
| 5.2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | По плану | Директор школы Заместители |

| 6. Работа с родителями общественностью | | | |
|--|---|-------------------------------|--|
| 6.1. | Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении | в течение года | Директор школы Заместители |
| 6.2. | Участие в публичном отчете школы. | По плану | Антикоррупционная комиссия |
| 6.3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Директор школы Рузняева Ю.В. |
| 6.4. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы». | По плану | Директор школы Антикоррупционная комиссия |
| 6.5. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | в течение года | Антикоррупционная комиссия |
| 6.6. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | В течение года | педагог-психолог |
| 6.7. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Постоянно | Антикоррупционная комиссия |
| 6.8. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | По мере поступления обращений | Антикоррупционная комиссия |
| 7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 7.1. | Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объёме компетенции | Постоянно | Директор школы Рузняева Ю.В. |
| 8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 8.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор школы Рузняева Ю.В. |
| 8.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Директор школы Антикоррупционная комиссия |
| 9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде | | | |
| 9.1. | Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал | В течение года | Администрация школы |